|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DEL** | Kode/No : |
|  |
|  |
| Tanggal: |
|  |
|  | **SOP MERAWAT BUNGA** | Revisi : |
|  |
|  | Halaman: … dari … |
|  |
|  |  |

1. **Tujuan**

Bunga tumbuh dengan sehat dan berbunga dengan indah

1. **Ruang lingkup**

Meliputi penyiraman bunga, penyiangan rumput liar, pemupukan, penggemburan tanah, penambahan tanah/kompos, pembasmian hama penyakit, memangkas dan perombakan/pembongkaran bunga dalam pot/tempat penanaman.

1. **Tanggungjawab**

Staf Gardener bertanggungjawab dan memiliki jadwal rutin untuk menyiram, menyiangi, memupuk, menggemburkan tanah, memangkas dan pembasmian hama dan penyakit tanaman. Koordinator Gardener bertanggungjawab memberikan laporan kepada Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

1. **Uraian prosedur** 
   * Pekerjaan yang meliputi menyiram, menyaingi, memupuk, menggemburkan tanah, memangkas dan pemabsmian hama penyakit tanaman merupakan tanggungjawab setiap staff gardener di wilayah masing-masing. Jadi masing-masing staff merencanakan dan mengerjakan segala kegiatan yang akan dikerjakan untuk membuat bunga tetap terawat.
   * Khusus ketika proses pembabatan, maka kegiatan menyiram bunga dikerjakan oleh staff Gardener yang diarahkan.
   * Pemupukan dilakukan sekali dalam sebulan.
   * Penyiangan dan penggemburan dilakukan sekali dalam sebulan.
   * Pemangkasan, pembongkaran pot/tempat penanaman dan pembasmian hama penyakit bersifat kondusif.
   * Wilayah pengerjaan meliputi wilayah kampus ITD, kontainer, Rusunawa I, Rusunawa II, Rusunawa III, Rusunawa IV, kantor eks yacab, GSG dan radio.
2. **Lampiran**

SOP Merawat bunga-Unit Taman Hal 1 dari 1